**MODELO DE CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)**

Para: Nome do Destinatário (email@email.com.br)

Cc:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cco:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assunto: Relatório ref. XX/202X – Secretaria de Administração – Município de Firminópolis

Prezado Senhor(a)

Segue anexo relatório de XX, referente ao mês de XX, para verificação de Vossa Senhoria.

Fico à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

 Por gentileza confirmar recebimento.

 Atenciosamente

 (Nome do Emitente)

 (cargo – lotação)

 Assessor – Secretaria de Administração

 (telefone)